

# WARUNKI UCZESTNICTWA

## 1. Postanowienia ogólne:

Przez użycie w niniejszych warunkach uczestnictwa określania rozumie się: Klient – uczestnik imprezy turystycznej; Maxim organizator wyjazdu; Biuro – biuro sprzedające Wam imprezę/agent Maxim-a; Agencja/Recepcja – zagraniczny partner Maxim-a przyjmujący na miejscu. Koncesja nr 148.

## 2. Zawarcie umowy:

Umowę o świadczenie usług turystycznych uważa się za ważną po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta umowy – zgłoszenia o uczestnictwo w imprezie turystycznej, jej pisemnym potwierdzeniu przez Maxim-a oraz pod warunkiem wpłaty 30% wartości imprezy. Maxim ma obowiązek w ciągu max. 24 godzin (nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy) potwierdzić rezerwację lub zapewnić inny obiekt. W przypadku nie zaakceptowania nowej propozycji następuje natychmiastowy zwrot złotówkowej kwoty rezerwacyjnej. Przy zgłoszeniu należy podać dane wszystkich osób wyjeżdżających tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, numer paszportu.

## 3. Warunki płatności:

min. 30% wartości imprezy przy rezerwacji (w przypadku rezerwacji na mniej niż 31 dni od daty rozpoczęcia turnusu, konieczna jest wpłata pełnej wartości imprezy), wpłata reszty należności musi nastąpić bez ponownego wezwania na min. 31 dni przed rozpoczęciem turnusu. Jeśli uzgodniona kwota wpłaty zaliczki lub dopłaty do 100% nie zostanie dokonana w obowiązującym terminie, Maxim jest uprawniony do rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej za poniesione straty w wysokości podanej w pkt.5.

## 4. Skierowania, vouchery:

W przypadku imprez autokarowych vouchery posiada pilot grupy.

## 5. Rezygnacje:

Podstawą do obliczenia kary umownej za rezygnację jest cena imprezy. Oświadczenie o rezygnacji z podróży może być zgłoszone tylko w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji Klienta z imprezy, Maxim nalicza karę umowną w wysokości:

- 100 PLN/1 osoba – opłata manipulacyjna, jeżeli rezygnacja nastąpi do 45 dni przed datą wyjazdu,
- 30% należności, jeżeli rezygnacja nastąpi na 44 – 31 dni przed datą wyjazdu,
- 60% należności, jeżeli rezygnacja nastąpi na 30 – 15 dni przed datą wyjazdu,
- 75% należności, jeżeli rezygnacja nastąpi na 14 – 7 dni przed datą wyjazdu,
- 100% należności, jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 7 dni przed datą wyjazdu,

## Uwaga:

1. Przy obliczeniu terminu rezygnacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.  
2. W przypadku kiedy, Klient odstępując od umowy wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, która to osoba przejmie obowiązki wynikające z tej umowy i ureguluje płatności za imprezę, pobrana będzie od osoby rezygnującej wyłącznie kara umowna w wysokości 50 PLN.

## 6. Warunki wynajęcia:

6.1. Wynajęcie pokoju hotelowego następuje o godzinie 15.00 pierwszego dnia, do godziny 10.00 ostatniego dnia trwania turnusu. Wynajęcie apartamentu następuje od godziny 14.00 pierwszego dnia, do godziny 9.00 ostatniego dnia trwania turnusu.

6.2. W momencie przyjazdu muszą być okazane dla celów meldunkowych dokumenty tożsamości wszystkich osób zamieszkujących apartament lub pokój hotelowy

6.3. Opuszczając apartament należy pozostawić go w czystości tzn. wynieść śmieci, zmyć naczynia, rozmrozić i przetrzeć łodówkę, posprzątać łazienkę. Czynności te muszą być wykonane przed wyjazdem przez samych Klientów.

## 7. Zasady pobytu:

7.1. W apartamencie nie może zamieszkiwać więcej niż max. liczba osób podana w jego opisie (dzieci bez względu na wiek liczone są również jako osoby dorosłe) w przeciwnym przypadku Agencja ma prawo wykwaterować ponadplanowe osoby.

7.2. Zabronione jest używanie własnych kucharek i piecyków elektrycznych.

7.3. Wszyscy Klienci są zobowiązani do przestrzegania regulaminu pobytu każdego z obiektów w szczególności do przestrzegania ciszy poobiedniej i nocnej (12.30-15.30, 23.00-7.00)

7.4. Baseny są dostępne tylko od czerwca do połowy września

7.5. Przy opisie podana jest przybliżona odległość od plaży w linii prostej, co nie zawsze pokrywa się z przebiegiem dróg dla ruchu kołowego lub pieszego.

## 8. Ramowy program imprezy:

Podane programy mają charakter orientacyjny. Kolejność zwiedzania może ulec zmianie. Ceny nie zawierają wstępów do zwiedzanych obiektów. Pilot pełni funkcję przewodnika jedynie w granicach dozwolonych miejscowym prawem (nie oprowadza po muzeach).

## 9. Wycieczki fakultatywne:

Są to odpłatne imprezy (podane w katalogu ceny mają charakter orientacyjny) organizowane przez lokalne agencje (pilot z językiem miejscowym niemieckim lub angielskim) realizowane przy min. 35 osobach chętnych.

## 10. Pomoc w trakcie wypoczynku/rezydent:

10.1. Pomocą służy klientom Recepcja/Agencja wydająca klucze lub rezydent.

10.2. Rezydent jest to osoba która obsługuje Klientów w jednej lub kilku miejscowościach danego kraju. Jego praca polega na służeniu pomocą w przypadku zaistnienia ewentualnych problemów na miejscu. Pomaga on również zakupić imprezy fakultatywne na miejscu. Pracy rezydenta nie należy mylić z pracą pilota, który przebywa z jedną konkretną grupą cały czas w danym obiekcie. Dokładne dni, godziny i miejsca dyżurów podane są w skoroszytach, na tablicach informacyjnych w Agencji lub Recepcji.

## 11. Odpowiedzialność biura:

11.1. Maxim nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia, nieszczęśliwe wypadki, zguby, kradzieże i inne, które mogą zdarzyć się w pokoju hotelowym/apartamencie. Agencja/Recepcja służy własnym serwisem aby pomóc w rozwiązaniu zaistniałych problemów. W sytuacjach wyjątkowych np. konieczność napraw, awarii przedstawiciel Agencji/Recepcji ma prawo wejść do apartamentu/pokoju nawet pod nieobecność Klienta.

11.2. Reklamacje dotyczące stanu pokoju hotelowego lub apartamentu muszą być zgłoszone przez Klienta w ciągu 24 godzin od momentu wprowadzenia się. Za nie zgłoszone przez Klienta w ciągu 24 godzin od momentu wprowadzenia się. Za nie zgłoszone lub powstałe w trakcie pobytu Klienta, trwale uszkodzenia, zniszczenia, braki w wyposażeniu, Agencja/Recepcja ma prawo obciążyć Klienta według obowiązującego na miejscu cennika. Wszelkie usterki, awarie powstałe w trakcie pobytu należy zgłaszać na bieżąco. Są one usuwane bezpłatnie.

11.3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta niezgodności otrzymanego świadczenia z zamówionym, Klient winien uczynić wszystko, co tylko możliwe, aby przyczynić się do zminimalizowania powstałej szkody. W szczególności zobowiązany jest zgłosić reklamację niezwłocznie do Agencji/Recepcji wydającej klucze, do Maxim –a, rezydenta Maxim-a.

## 12. Warunki szczegółowe:

12.1. Maxim zastrzega sobie prawo dokonywania zmian cen imprezy, oferowanych i poświadczonych w dokumentach, w przypadkach niezależnych od Maxim-a np. podwyższenia opłat drogowych, podatków, ceł, kursów walut i innych opłat niezależnych.

12.2. Wzrost ceny powyżej 10% upoważnia Klienta do anulacji udziału w imprezie i uzyskania zwrotu 100% kwoty wpłaconej do biura. Warunkiem otrzymania zwrotu jest anulowanie przez Klienta umowy w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania przez Klienta informacji o wzroście ceny.

12.3. Zmiana ceny imprezy turystycznej może nastąpić nie później niż 20 dni przed datą jej rozpoczęcia.

12.4. W wyjątkowych sytuacjach z przyczyn niezależnych od Maxim-a, np. awaria, Maxim zachowuje sobie prawo zmiany zarezerwowanego hotelu/apartamentu na inny – tej samej klasy lub wyższej, w tej samej lub pobliskiej miejscowości, bez pobierania dodatkowych opłat, wynikających z różnicy cen. W przypadku nie zaakceptowania propozycji Maxim-a, Klientowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy. Otrzymuje wówczas pełną wpłaconą należność i zrzeka się dalszych roszczeń.

12.5. W przypadku mniejszej ilości uczestników (mniej niż 30 osób) Maxim zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, godziny zbioru lub trasy przejazdu.

12.6. Maxim zastrzega sobie prawo do zmiany trasy przejazdu ze względu na zadziałanie siły wyższej np. korki, postoje na granicach, warunki pogodowe itp.

12.7. Maxim zastrzega sobie prawo odwołania imprezy bez ponoszenia ze swej strony dodatkowych kosztów w sytuacjach od siebie niezależnych. W takich przypadkach Maxim zwróci klientowi wszystkie jego dotychczasowe wpłaty w ciągu 3 dni.

12.8. Wszelkie życzenia Klienta dotyczące np. usytuowania apartamentu/pokoju będą spełnione tylko w miarę istniejących na miejscu możliwości, Maxim zgłasza je do Agencji/Recepcji lecz nie gwarantuje ich spełnienia.

## 13. Anulacja imprezy autokarowej:

Maxim zastrzega sobie prawo anulacji imprezy autokarowej na nie mniej niż 14 dni przed datą wyjazdu, jeżeli ilość uczestników przypadająca na jeden autokar jest mniejsza niż 30 osób. W takich przypadkach Maxim zwróci Klientowi wszystkie jego dotychczasowe wpłaty w ciągu 3 dni od daty anulacji lub przedstawi inną propozycję wyjazdu.

## 14. Dokumenty podróży:

Każdy uczestnik jest zobowiązany posiadać wszelkie dokumenty (paszport ważny przynajmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu)umożliwiający mu dojazd na miejsce wypoczynku. Wszelkie koszty wynikające z przerwania podróży na skutek braku powyższych dokumentów ponosi wyłącznie Klient.

## 15. Ochrona danych osobowych:

Podpisując umowę o świadczenie usług turystycznych Klient jednocześnie wyraża zgodę w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych do realizacji imprezy oraz dla celów promocyjnych Maxim-a.

## 16. Warunki przejazdu:

16.1. Klienci zajmują miejsca w autokarze według kolejności zgłoszeń.

16.2. Bagaż Klienta może składać się z 1 szt. Bagażu zasadniczego (torba podróżna, walizka, plecak bez stelaża) o maksymalnej wadze do 20 kg i standardowych wymiarach oraz 1 szt. Bagażu podręcznego o wadze do 5 kg Maxim nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w autokarze.

16.3. Nadbagaż kosztuje 15 EUR za sztukę i jest zabierany tylko w przypadku wolnego miejsca w lukach bagażowych.

16.4. Na przewożonym bagażu podręczny zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

16.5. Dopuszcza się możliwość opóźnienia autokarów, które może być spowodowane siłą wyższą niezależną od woli Maxim-a np. korki, kolejki na granicy itp. Co nie może powodować w następstwie roszczeń Klienta.

16.6. Maxim ma prawo do pozostawienia pasażera na trasie, jeżeli nie posiada on wymaganych dokumentów do przekroczenia granic, nie stosuje się do przepisów celno – dewizowych lub zakłóca spokój i bezpieczeństwo pozostałych podróżnych np. paleniem papierosów, spożywaniem alkoholu, aroganckim zachowaniem, nie stosowaniem się do zaleceń pilota itp.

## 17. Postanowienia:

17.1. Maxim nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany, błędy rachunkowe lub drukarskie. Informacje w katalogu zostały podane według stanu obowiązującego w dniu oddania katalogu do druku. W związku z powyższym Maxim zastrzega sobie możliwość zmian.

17.2. Nieważność poszczególnych postanowień niniejszych Warunków nie narusza ważności pozostałych postanowień.

17.3. We wszystkich nie uregulowanych niniejszymi Warunkami sprawach zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy z dnia 29.08.1997 (z późniejszymi zmianami) o usługach turystycznych oraz akty wykonawcze do ustawy.

17.4. Wszelkie spory wynikające z umowy o uczestnictwo w imprezie turystycznej oraz niniejszych Warunków będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie dla siedziby

Biuro Podróży  
**MAXIM**  
B.P.U. Sp. z o.o.  
Rok założenia 1990  
ul. Sobieskiego 1.A, 33-300 Nowy Sącz  
tel. (018) 442 16 04, fax. (018) 442 23 43  
[www.maxim.pl](http://www.maxim.pl), e-mail: [biuro@maxim.pl](mailto:biuro@maxim.pl)